|  |  |
| --- | --- |
|  | **5e Concours de financement - Hiver 2023**  Formulaire de soumission de projet  Référez-vous au document ***PRESE –******Guide d’instructions—Concours H2023***pour remplir ce formulaire. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TITRE DU PROJET** | |
|  | | |
|  | **ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES DU PROJET** | |
| Cégep de Sherbrooke  Collège Champlain – Lennoxville  Cégep de Granby  Collégial du Séminaire de Sherbrooke | | Université Bishop’s  Université de Sherbrooke  Autre(s) organisation(s) |
| **Si vous avez coché *Autres organisations*, précisez.** | | |
|  | | |
|  | **SOMME DEMANDÉE (MAX. 60 000 $)** | |
| Entrez la somme demandée au PRESE dans le cadre de ce concours. Si vous avez accès à des sources de financement complémentaires pouvant appuyer ce projet, précisez-le. | | |
|  | **OBJECTIFS** | |
| **Quel(s) objectif(s) parmi les suivants votre projet vise-t-il?** | | |
| Favoriser l’accessibilité aux études collégiales ou universitaires, notamment des groupes sous-représentés (Autochtones, étudiantes et étudiants de première génération, personnes handicapées, issues de régions rurales, etc.)  Améliorer la fluidité des parcours de formation et des transitions inter-ordres en enseignement supérieur  Déployer des pratiques et des mesures adaptées aux besoins de la communauté étudiante afin de la soutenir dans sa diversité  Répondre à des besoins nationaux et régionaux d’adéquation formation-emploi  Favoriser le rapprochement des cégeps et des universités avec l’enseignement secondaire afin d’attirer les jeunes, notamment les filles, dans les programmes d’études liés aux technologies de l’information (TI) | | |
| Précisez en 1500 caractères (maximum) comment votre projet satisfait le ou les objectifs cochés ci-dessus. Si votre projet ne vise aucun de ces objectifs, il ne sera pas évalué par le jury. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DESCRIPTION Et PERTINENCE DU PROJET** |
| Maximum 4 000 caractères | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMBRES DU PROJET** | | | |
| **Nom et courriel** | | **Titre professionnel et  unité administrative** | **Institution** | **Rôle et tâches dans le projet** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RESPONSABLE DU PROJET, DU BUDGET ET DE LA REDDITION DE COMPTES** | | |
| **Nom** | | **Titre professionnel et établissement** | **Courriel** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN D’ACTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes du plan d’action** | **Échéancier[[1]](#footnote-2)** |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BUDGET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explication de l’utilisation des fonds demandés** | **Ventilation du budget demandé au PRESE** |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| **Quel montant demandez-vous au PRESE?** | **TOTAL** |
| Quel montant provient d’autres sources? | Précisez (au besoin) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONDITIONS DE SUCCÈS** |
| **Moyens mis en place et indicateurs de succès** | |
| Maximum 2 500 caractères | |
| **Pérennité : lorsque l’octroi demandé sera épuisé, quels moyens mettrez-vous en œuvre pour assurer le maintien ou la suite du projet? (le cas échéant)** | |
| Maximum 1 500 caractères | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IMPACTS** |
| **Retombées anticipées pour chacun des établissements partenaires** | |
| Maximum 2 700 caractères | |
| **Retombées anticipées pour la communauté étudiante** | |
| Maximum 1000 caractères | |

1. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-2)