|  |  |
| --- | --- |
|  | Demande de soutien financier  Projet de collaboration  **(moins de 15 000 $)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TITRE DU PROJET** | |
| Entrez le titre | | |
|  | **ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES DU PROJET** | |
| Cégep de Sherbrooke  Collège Champlain – Lennoxville  Cégep de Granby  Collégial du Séminaire de Sherbrooke | | Université Bishop’s  Université de Sherbrooke  Autre(s) organisation(s) |
| **Si vous avez coché *Autres organisations*, précisez.** | | |
| Entrez les organisations | | |
|  | **SOMME DEMANDÉE** | |
| Somme (maximum 15 000 $) | | |
|  | **OBJECTIFS** | |
| **Quel(s) objectif(s) parmi les suivants votre projet vise-t-il?** | | |
| Favoriser l’accessibilité aux études collégiales ou universitaires, notamment des groupes sous-représentés (Premiers Peuples, étudiantes et étudiants de première génération, personnes avec un handicap, issues de régions rurales, etc.)  Améliorer la fluidité des parcours de formation et des transitions interordres en enseignement supérieur  Déployer des pratiques et des mesures adaptées aux besoins de la communauté étudiante afin de la soutenir dans sa diversité  Répondre à des besoins nationaux et régionaux d’adéquation formation-emploi  Rapprocher les cégeps et les universités avec l’enseignement secondaire pour attirer les filles dans les  programmes d’études du domaine des sciences, technologies, ingénierie et mathématiques (STIM) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERTINENCE ET DESCRIPTION DU PROJET** |
| Entrez le contenu. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN D’ACTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes du plan d’action** | **Échéancier[[1]](#footnote-2)** |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |
| Étape | Dates début et fin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BUDGET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explication de l’utilisation des fonds demandés** | **Ventilation du budget demandé au PRESE** |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| **Quel montant demandez-vous au PRESE?** | Total |
| **Quel montant provient d’autres sources?** | Précisez, au besoin |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RESPONSABLE DU PROJET, DU BUDGET ET DE LA REDDITION DE COMPTES** | | |
| **Nom** | | **Titre professionnel et établissement** | **Courriel** |
| Entrez nom | | Entrez titre et établissement | Entrez courriel |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMBRES DU PROJET** | | | |
| **Nom et courriel** | | **Titre professionnel et  unité administrative** | **Établissement** | **Rôle et tâches dans le projet** |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |
| Nom et courriel | | Titre et unité | Établissement | Rôle et tâches |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONDITIONS DE SUCCÈS** |
| **Indicateurs de succès et moyens mis en place pour les atteindre** | |
| Précisez les livrables et les résultats que vous visez atteindre, ainsi que les moyens qui seront pris pour assurer le succès de votre projet (maximum 1 000 caractères) | |

1. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-2)