|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de soutien financier (moins de 15 000 $)****Projet de collaboration**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TITRE DU PROJET** |
| **Entrez le titre** |
|  | **ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES DU PROJET** |
| [ ]  Cégep de Sherbrooke[ ]  Collège Champlain – Lennoxville[ ]  Cégep de Granby[ ]  Collégial du Séminaire de Sherbrooke | [ ]  Université Bishop’s[ ]  Université de Sherbrooke[ ]  Autre(s) organisation(s) |
| **Si vous avez coché *Autres organisations*, précisez.**  |
| Entrez les organisations |
|  | **SOMME DEMANDÉE**  |
| Entrez la somme demandée au PRESE (maximum 15 000 $) |
|  | **OBJECTIFS** |
| **Quel(s) objectif(s) parmi les suivants votre projet vise-t-il?**  |
| [ ]  Favoriser l’accessibilité aux études collégiales ou universitaires, notamment des groupes sous-représentés (Autochtones, étudiantes et étudiants de première génération, personnes en situation de handicap, issues de régions rurales, femmes en STIM, hommes de manière généralisée, etc.)[ ]  Améliorer la fluidité des parcours de formation et assurer des transitions harmonieuses et de qualité visant à renforcer la persévérance des étudiantes et étudiants en enseignement supérieur[ ]  Répondre à des besoins nationaux et régionaux d’adéquation formation-emploi, notamment dans un contexte de qualification ou de requalification, donnant accès à des formations tout au long de la vie[ ]  Déployer des stratégies de promotion et de recrutement en enseignement supérieur, en favorisant le rapprochement des cégeps et des universités avec l’enseignement secondaire |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERTINENCE ET DESCRIPTION DU PROJET** |
| Maximum 3 500 caractères |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN D’ACTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes du plan d’action** | **Échéancier[[1]](#footnote-2)** |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BUDGET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explication de l’utilisation des fonds demandés** | **Ventilation du budget demandé au PRESE** |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| **Quel montant demandez-vous au PRESE?** | Total |
| **Quel montant provient d’autres sources?** | Précisez, au besoin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESPONSABLE(S) DU PROJET, DU BUDGET ET DE LA REDDITION DE COMPTES**  |
| **Nom** | **Titre professionnel et établissement** | **Courriel** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PARTENAIRES DU PROJET**  |
| **Nom et courriel** | **Titre professionnel et unité administrative** | **Établissement** | **Rôle et/ou principales tâches dans le projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONDITIONS DE SUCCÈS** |
| **Indicateurs de succès et moyens mis en place pour les atteindre** |
| Précisez les livrables et les résultats que vous visez atteindre, ainsi que les moyens qui seront pris pour assurer le succès de votre projet (maximum 1 000 caractères) |

1. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-2)