|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de soutien financier (moins de 15 000 $)**  **Projet de collaboration** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TITRE DU PROJET** | |
| **Entrez le titre** | | |
|  | **ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES DU PROJET** | |
| Cégep de Sherbrooke  Collège Champlain – Lennoxville  Cégep de Granby  Collégial du Séminaire de Sherbrooke | | Université Bishop’s  Université de Sherbrooke  Autre(s) organisation(s) |
| **Si vous avez coché *Autres organisations*, précisez.** | | |
| Entrez les organisations | | |
|  | **SOMME DEMANDÉE** | |
| Entrez la somme demandée au PRESE (maximum 15 000 $) | | |
|  | **OBJECTIFS** | |
| **Quel(s) objectif(s) parmi les suivants votre projet vise-t-il?** | | |
| Favoriser l’accessibilité aux études collégiales ou universitaires, notamment des groupes sous-représentés (Autochtones, étudiantes et étudiants de première génération, personnes en situation de handicap, issues de régions rurales, femmes en STIM, hommes de manière généralisée, etc.)  Améliorer la fluidité des parcours de formation et assurer des transitions harmonieuses et de qualité visant à renforcer la persévérance des étudiantes et étudiants en enseignement supérieur  Répondre à des besoins nationaux et régionaux d’adéquation formation-emploi, notamment dans un contexte de qualification ou de requalification, donnant accès à des formations tout au long de la vie  Déployer des stratégies de promotion et de recrutement en enseignement supérieur, en favorisant le rapprochement des cégeps et des universités avec l’enseignement secondaire | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERTINENCE ET DESCRIPTION DU PROJET** |
| Maximum 3 500 caractères | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN D’ACTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes du plan d’action** | **Échéancier[[1]](#footnote-2)** |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |
|  | Dates début et fin |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BUDGET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Explication de l’utilisation des fonds demandés** | **Ventilation du budget demandé au PRESE** |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| Dépense | Somme |
| **Quel montant demandez-vous au PRESE?** | Total |
| **Quel montant provient d’autres sources?** | Précisez, au besoin |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RESPONSABLE(S) DU PROJET, DU BUDGET ET DE LA REDDITION DE COMPTES** | | |
| **Nom** | | **Titre professionnel et établissement** | **Courriel** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PARTENAIRES DU PROJET** | | | |
| **Nom et courriel** | | **Titre professionnel et  unité administrative** | **Établissement** | **Rôle et/ou  principales tâches dans le projet** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONDITIONS DE SUCCÈS** |
| **Indicateurs de succès et moyens mis en place pour les atteindre** | |
| Précisez les livrables et les résultats que vous visez atteindre, ainsi que les moyens qui seront pris pour assurer le succès de votre projet (maximum 1 000 caractères) | |

1. L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet. [↑](#footnote-ref-2)